

# HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID CURAÇAO

DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER

Datum ontvangst

Opgaafnummer:

Dossiernummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

## Model R: Wijziging gegevens van onderneming of rechtspersoon

### Waarom dit formulier?

Dit formulier gebruikt u om in voorkomende gevallen diverse wijzigingen in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier gebruiken voor het inschrijven van wijzigingen in vestigingsgegevens van de onderneming en rechtspersoongegevens.

### Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld bij het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening!

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen, is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister.

Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één (1) week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

## 1. Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

Voor welke organisatie wordt de wijziging ingeschreven?

Naam: .....

Gevestigd te: .....

U dient ook het dossiernummer te vermelden

Dossiernummer: .....

## 2. Wijziging vestigingsgegevens onderneming

### a. Handelsna(a)m(en) van de onderneming

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Een of meer handelsnamen kunnen vervallen of worden toegevoegd.

Toegevoegd: .....

Vervallen: .....

### b. Activiteiten van de onderneming

Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de nieuwe daadwerkelijke ondernemingactiviteiten, diensten en/of producten.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### c. Adres van de onderneming

Als er meerdere vestigingen zijn geeft u het nieuwe adres van de hoofdvestiging op.

Indien de onderneming alleen door één of meer gevolmachtigde handelsagenten wordt vertegenwoordigd, geeft u het nieuwe adres van de daartoe aangewezen handelsagent op.

Vestigingsadres: .....

Correspondentie adres: .....

e-mail adres: .....

Internet (www): .....

### d. Telefoon en faxnummers

Bij meerdere vestigingen: nieuwe gegevens van de hoofdvestiging opgeven.

Telefoonnummer(s): .....

Faxnummer(s): .....

### 3. Wijziging gegevens onderneming of (buitenlandse) rechtspersoon

<b>a. Gegevens van de ondernemingen of rechtspersoon</b>  Rechtspersoon: de gevraagde gegevens neemt u over uit de nieuwe statuten. U dient u een authentiek afschrift van de akte van de statutenwijziging met dit formulier in te dienen.  Stichting (particulier fonds) of vereniging: in het voorkomende geval dient u ook de (nieuwe) verkorte naam op te geven.  O.V. of C.V.: als er een akte is opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over de nieuwe naam en de duur hieruit overnemen. Als er geen akte is, vult u de gegevens in zoals die mondeling zijn overeengekomen. U dient ook op te geven al hetgeen de akte bevat ter bepaling van de rechten van derden.	Nieuwe statutaire naam: .....	
	Verkorte naam: .....	
	Datum statutenwijziging/wijziging akte: ....	
	Statutaire zetel: .....	
	Duur vennootschap: .....	
	Rechten van derden: ..... ..... .....	
Indien het een C.V. betreft, vermeldt u het nieuwe aantal commanditaire (stille) vennoten en hun respectievelijke land van inwoning	Aantal commanditaire vennoten: .....	
	Land van inwoning commanditaire vennoten: ..... .....	
<b>b. Kapitaal</b> U dient hier het nieuwe nominale kapitaal van de rechtspersoon op te geven, alsmede de nieuwe nominale waarde en het aantal uitgegeven aandelen. Het nominale kapitaal is de som van de nominale waarden van de uitgegeven aandelen. Indien er verschillende nominale waarden en verschillende muntsoorten zijn, dan vermeldt u ook de waarden en muntsoorten waarin deze zijn uitgedrukt. Als er te weinig ruimte is kunt u het formulier "Aanvulling" bij het Handelsregister opvragen. U dient u een authentiek afschrift van de akte van de statutenwijziging met dit formulier in te dienen.	Nieuw nominaal kapitaal	.....
	Nieuwe nominale waarde per aandeel	.....
	Muntsoort	.....
	Aantal uitgegeven aandelen	.....
Als er een bijstortingsplicht bestaat dient u de grootte daarvan op te geven. Deze bijstortingsplicht is iedere verplichting tot storting op een uitgegeven aandeel, die niet onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar is.	Bijstortingsverplichting .....	
In geval van een O.V. of C.V. is het kapitaal het bedrag van de gelden en de waarde van de goederen die de vennoten in de O.V. of de C.V. gezamenlijk hebben ingebracht.	Bedrag kapitaal	.....
	Muntsoort	.....
In geval van een C.V. op aandelen op naam vermeldt u tevens c.q. in geval van aandelen aan toonder vermeldt u in plaats hiervan: het nieuwe commanditair kapitaal, het nieuwe aantal en het nieuwe bedrag van de aandelen waarin het verdeeld is en het bedrag van het geplaatste kapitaal. NB: Het bedrag van het geplaatste kapitaal wordt eenmaal per jaar opgegeven, totdat blijkt opgave het kapitaal geheel geplaatst is.	- Bedrag commanditair kapitaal: ..... (ook muntsoort vermelden) - Aantal der aandelen waarin het commanditair kapitaal is verdeeld: ..... (ook muntsoort vermelden) - Bedrag der aandelen waarin het commanditair kapitaal is verdeeld: ..... (ook muntsoort vermelden) - Bedrag van het geplaatste kapitaal: ..... (ook muntsoort vermelden)	
<b>4. Ondertekening</b>		
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door: - de eigenaar van een eenmanszaak - de (beherende) venno(o)t(en) van een O.V. of C.V. - bestuurder(s) van een rechtspersoon - de betrokken notaris; - een gemachtigde.  Ondertekenaar(s) moet(en) zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs  Er kan worden verzocht om overlegging van het besluit tot wijziging	Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld Hoedanigheid bevoegde aangever(s)	
	Achterna(a)m(en) en voorletter(s): .....	
	Datum: .....	
	Handtekening(en)	