

# HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID CURAÇAO

DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER

Datum ontvangst

Opgaafnummer:

Dossiernummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

## Model C: inschrijving A.B.V., B.V. of N.V.

### Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm, bijvoorbeeld een eenmanszaak, een openbare vennootschap (O.V.) of naamloze vennootschap (N.V.). Dit is een formulier om een aandeelhouderbestuurde vennootschap (A.B.V.), een besloten vennootschap (B.V.) of een N.V. in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier gebruiken om een nieuwe A.B.V., B.V. of N.V. in te schrijven, of om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een A.B.V., B.V. of N.V. wordt voortgezet.

### Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld:

- bij het invullen van dit formulier;
- als u bestuurders, commissarissen, aandeelhouderbestuurders, nevenvestigingen of gevolmachtigden wilt inschrijven en daarvoor geen formulieren heeft ontvangen.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening!

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één (1) week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

## 1. Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming?

a. Nieuwe onderneming?

Tijdstip van aanvang onderneming:

b. Voortzetting onderneming?

Oude naam: .....

Oud adres: .....

Oude rechtsvorm: .....

Tijdstip overname: .....

## 2. Gegevens van de rechtspersoon

a. Gegevens van de A.B.V., B.V. of N.V.

Deze gegevens neemt u over uit de statuten. U dient een authentiek afschrift van de oprichtingsakte en van de statuten, indien deze in een afzonderlijke akte zijn opgenomen, met dit formulier in te dienen.

Naam: .....

Rechtsvorm: .....

Statutaire zetel: .....

b. Kapitaal

U dient hier het nominaal kapitaal op te geven, alsmede de nominale waarde en het aantal uitgegeven aandelen. Het nominaal kapitaal is de som van de nominale waarden van de uitgegeven aandelen.

Indien er verschillende nominale waarden en verschillende muntsoorten zijn, dan vermeldt u ook de waarden en muntsoorten waarin deze zijn uitgedrukt.

Als er te weinig ruimte is kunt u het formulier "Aanvullende informatie (model X) gebruiken"

Nominaal kapitaal .....

Nominale waarde per aandeel	.....	.....	.....
-----------------------------	-------	-------	-------

Muntsoort	.....	.....	.....
-----------	-------	-------	-------

Aantal uitgegeven aandelen	.....	.....	.....
----------------------------	-------	-------	-------

Als er een bijstortingsplicht bestaat dient u de grootte daarvan op te geven. Deze bijstortingsplicht is iedere verplichting tot storting op een uitgegeven aandeel, die niet onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar is.

Bijstortingsverplichting: .....

<b>3. Gegevens van de onderneming</b>	
a. Handelsna(a)m(en) van de onderneming De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet.	..... ..... ..... .....
b. Activiteiten van de onderneming Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de daadwerkelijke ondernemingsactiviteiten, diensten en/of producten.	..... ..... ..... ..... .....
c. Adres van de onderneming Als er meerdere vestigingen zijn geeft u het adres van de hoofdvestiging op. Indien de onderneming in de Nederlandse Antillen alleen door één of meer gevolmachtigde handelsagenten wordt vertegenwoordigd, geeft u het adres van de daartoe aangewezen handelsagent op.	Vestigingsadres: .....
	Correspondentieadres:.....
	E-mail adres: .....
	Internet (www): .....
d. Telefoon en Faxnummers Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging opgeven.	Telefoonnummer(s):.....
	Faxnummer(s): .....
<b>4. Ondertekening</b>	
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door: - de bestuurder(s) van de vennootschap; - de notaris ten overstaan van wie de akte van oprichting van de rechtspersoon is verleden; - degene belast met de dagelijkse leiding, bij afwezigheid van bovenvermelden; - een gemachtigde.  Ondertekenaar(s) moet(en) zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs	Ondertekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld Hoedanigheid van de bevoegde aangever(s):
	Achterna(a)m(en) en voorletter(s):.....
	Datum: .....
	Handtekening(en):
<b>5. Andere in te vullen formulieren</b>	<i>Vraag deze formulieren aan bij het Handelsregister indien u deze niet heeft ontvangen</i>
Opgave functionarissen	Geef iedere bestuurder, eventuele commissaris of aandeelhouderbestuurder op met het formulier "Inschrijving functionaris rechtspersoon en onderneming" (Model Q).
Zijn er nevenvestigingen?	Geef iedere vestiging op met het formulier "Inschrijving nevenvestiging" (Model G).
Zijn er gevolmachtigden?	Geef deze gevolmachtigde(n) op met het formulier "Inschrijving gevolmachtigde" (Model J).