

HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID CURAÇAO

DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER

Datum ontvangst

Opgaafnummer:

Dossiënummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

Model B: Inschrijving openbare vennootschap.

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm, bijvoorbeeld een eenmanszaak, een openbare vennootschap (O.V.) of een naamloze vennootschap (N.V.)

Dit is een formulier om een openbare vennootschap (O.V.) of een commanditaire openbare vennootschap (C.V.) in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier gebruiken om een nieuwe O.V. of C.V. in te schrijven, of om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een O.V. of C.V. wordt voortgezet.

Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld:

- bij het invullen van dit formulier;
- als u vennoten, nevenvestigingen of gevolmachtigden wilt inschrijven en daarvoor geen formulieren heeft ontvangen.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats u hierbij wel uw handtekening!

Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister.

Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één (1) week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

1. Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming?

a. Nieuwe onderneming

Tijdstip van aanvang onderneming:

b. Voortzetting onderneming

Oude naam:

Adres:

Tijdstip overname:

2. Gegevens van de vennootschap

a. Gegevens van de O.V. of C.V.

Als er een akte is opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over de naam, het tijdstip van aanvang en de duur hieruit overnemen.

Als er geen akte is opgesteld, vult u de gegevens in zoals die mondeling zijn overeengekomen.

U dient ook op te geven al hetgeen de akte bevat ter bepaling van de rechten van derden.

Naam:

Tijdstip van aanvang:

Duur vennootschap:

Rechten van derden:

b. Rechtsvorm

Gaat het om een openbare vennootschap (O.V.) of om een commanditaire openbare vennootschap (C.V.)?

Openbare vennootschap

Commanditaire openbare vennootschap.

Indien het een c.v. betreft, vermeldt u het aantal commanditaire (stille) vennoten en hun respectievelijke land van inwoning

Aantal commanditaire vennoten:

Land van inwoning commanditaire vennoten:

.....
.....
.....
.....

c. Kapitaal Het kapitaal is het bedrag van de gelden en de waarde van de goederen die de vennoten in de O.V. of de C.V. gezamenlijk hebben ingebracht.	Bedrag kapitaal muntsoort:
Ingeval van een C.V. op aandelen op naam vermeldt u tevens c.q. in geval van aandelen aan toonder vermeldt u in plaats hiervan: het commanditair kapitaal, het aantal en het bedrag van de aandelen waarin het verdeeld is en het bedrag van het geplaatste kapitaal. Het bedrag van het geplaatste kapitaal wordt eenmaal per jaar opgegeven, totdat blijkens opgave het kapitaal geheel geplaatst is.	- Bedrag commanditair kapitaal: (ook muntsoort vermelden) - Aantal der aandelen waarin het commanditair kapitaal is verdeeld: - Bedrag der aandelen waarin het commanditair kapitaal is verdeeld: (ook muntsoort vermelden) - Bedrag van het geplaatste kapitaal: (ook muntsoort vermelden)
3. Gegevens van de onderneming	
a. Handelsna(a)m(en) van de onderneming De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet.
b. Activiteiten van de onderneming Geef een zo concreet mogelijke omschrijving van de daadwerkelijke ondernemingsactiviteiten, diensten en/of producten.
c. Adres van de onderneming Als er meerdere vestigingen zijn geeft u het adres van de hoofdvestiging op. Indien de onderneming alleen door één of meer gevolmachtigde handelsagent(en) wordt vertegenwoordigd, geeft u het adres van de daartoe aangewezen handelsagent op.	Vestigingsadres:
	Correspondentie adres:
	E-mail adres:
	Internet (www)
d. Telefoon en Faxnummers Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging opgeven.	Telefoonnummer(s):
	Faxnummer(s):
4. Bevoegdheid van de vennoten	
Afhankelijk van wat overeengekomen is, is een vennoot <i>volledig bevoegd, beperkt bevoegd of niet bevoegd</i> . De bevoegdheid van vennoten wordt meestal in het vennootschapscontract vastgelegd, maar kan ook mondeling zijn overeengekomen.	Bevoegdheid:
5. Ondertekening	
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door: - de (beherende) vennoten van de vennootschap; - door een notaris; - degene die met de dagelijkse leiding belast is, bij afwezigheden van bovenvermeldenden. Ondertekenaar(s) moet(en) zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs	Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld Hoedanigheid van de bevoegde aangever(s):
	Achterna(a)m(en) en voorletter(s):
	Datum:
	Handtekening(en):
6. Andere in te vullen formulieren	
Opgave vennoten	Vraag deze formulieren aan bij het Handelsregister indien u deze niet heeft ontvangen Geef iedere vennoot op met het formulier "Inschrijving vennoot" (Model P).
Zijn er nevenvestigingen?	Geef iedere vestiging op met het formulier "Inschrijving nevenvestiging" (Model G).
Zijn er gevolmachtigden?	Geef deze gevolmachtigden op met het formulier "Inschrijving gevolmachtigde" (Model J).